



TÁJÉKOZTATÓ

a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzése elismerésének szempontrendszeréről

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók kötelező közbeszerzési szakmai képzéséről szóló 217/2017. (VII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 217/2017. Korm. rendelet) szerint a közbeszerzési szakmai képzés szervezésére és lebonyolítására a közbeszerzésekért felelős miniszter által vezetett minisztérium, a Közbeszerzési Hatóság, az elektronikus közbeszerzési rendszer üzemeltetését végző gazdasági társaság, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény (a továbbiakban együtt: képző szervezet) jogosult.

A közbeszerzési szakmai képzéseket a képző szervezet kezdeményezésére a közbeszerzésekért felelős miniszter ismeri el.

Az elismerés célja annak ellenőrzése, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység folytatása szempontjából figyelembe vehető képzések a 217/2017. Korm. rendeletben meghatározott, magas szintű követelményeknek megfeleljenek.

Elismerhető képzések a közbeszerzési, valamint a közbeszerzések tárgyával, szereplőivel, az eljárás lefolytatásával, a közbeszerzési szerződésekkel összefüggő, különösen a jogi, műszaki, gazdasági és környezetvédelmi képzések, amennyiben azok képzési tematikájában a közbeszerzési vonatkozások legalább negyven perc időtartamban szerepelnek.

A közbeszerzési szakmai képzés célja, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók naprakész tudással, magas szintű ismeretekkel és széles körű tapasztalaton alapuló felkészültséggel rendelkezzenek. A szakmai minőség biztosítása céljából szervezett képzéseken a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók lehetőséget kapnak arra, hogy a tevékenységükhöz, munkájukhoz szükséges szakértelmet elmélyítsék, a szakmai tudásukat bővítsék, a jogalkalmazás során kiemelkedő fontosságú tájékozottságukat fenntartsák, kiegészítsék, illetőleg új területeket ismerjenek meg.

A közbeszerzési szakmai képzések elismerése során a közbeszerzésekért felelős miniszter minden képzéshez meghatározott számú továbbképzési tanulmányi pontot rendel a képzés tematikájára és összetettségére tekintettel.

A közbeszerzésekért felelős miniszter a képzéseken résztvevők által megszerzett tanulmányi pontokról nyilvántartást vezet, melyek jóváírásáról - az egyes képzéseket követően - elektronikus úton értesíti az illetékes résztvevőket.



Fogalmak

alkalomszerűen rendezett szakmai rendezvények/konferenciák: jelen Tájékoztató alkalmazásában olyan nem iskolarendszerű képzés/konferencia/workshop, amely nem kerül rendszeres időközönként meghirdetésre, és amelynek tematikája jellemzően egy adott téma köré épül, és/vagy valamely szakmai újdonsághoz kapcsolódik;

képzés-sorozat: az adott képzésnek egy meghatározott (legfeljebb 6 hónapos) időszakon belül több alkalommal történő, rendszeres meghirdetése, melyek során a képzési tartalom és oktatói kör változatlan, a képzés-sorozaton belül megrendezésre kerülő képzési alkalmak mindegyike azonos tanulmányi pontszám értékkel bír;

elméleti tanóra: a képzésnek a megszerezni kívánt képesítéshez, kompetenciához szükséges elméleti tudás megszerzését biztosító egysége;

gyakorlati képzés: a képzés azon része, amely a megszerezni kívánt képesítéshez, kompetenciához szükséges ismeretek gyakorlatban történő alkalmazását, magatartásformák, készségek fejlesztését, elsajátítását biztosítja;

képzést elismerő szervezet: a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkársága;

kompetencia: a képzésben részt vevő személy azon ismereteinek, készségeinek, képességeinek, magatartási, viselkedési jegyeinek összessége, amely által a személy képes lesz egy meghatározott feladat eredményes teljesítésére;



1. Képzés elismerési eljárás

A képző szervezetek a 217/2017. Korm. rendelet értelmében az alábbi dokumentumok benyújtásával kezdeményezhetik az egyes képzések közbeszerzési szakmai képzésként történő elismerését a közbeszerzésekért felelős miniszternél:

- a) kérelem, a képzés rövid bemutatásával, megjelölve annak célját, a részvétel feltételeit és a képzés időtartamát (óraszámát) – I. melléklet
- b) oktatók 217/2017. Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakmai tapasztalatát alátámasztó önéletrajza, valamint az oktatók önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató – II. melléklet
- c) a képzés szakmai tartalmának, tematikájának részletes bemutatása.

Ezen belül a szakmai tartalom megfelelő mérlegelhetősége érdekében **javasolt a program/napirend, tananyagegység szakmai tartalmának részletes kifejtése**, illetve az előadások diasorainak benyújtása (amennyiben a diasorok a képzés elismerési kérelem benyújtásakor még nem állnak rendelkezésre, úgy **javasolt az előadások vázlatának megküldése**).

A kérelmeket a képzés tervezett időpontját megelőző legkésőbb tíz napon belül szükséges benyújtani a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkársága részére

- postai úton a 1062 Budapest, Andrásy út 70. címre a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárságának címezve, vagy
- elektronikus úton a fakszkepzes@me.gov.hu e-mail címen keresztül.

Javasoljuk, hogy az a) és c) pontok szerinti dokumentumokat jelen Tájékoztató I. mellékletét képező „képzés elismerési kérelem” formanyomtatvány kitöltésével, a b) pontban foglaltakat a II. melléklet szerinti önéletrajz minta alkalmazásával nyújtsák be. A mellékelt nyilatkozatminták úgy kerültek összeállításra, hogy segítsék a kérelmek hiánytalan benyújtását és a továbbképzési tanulmányi pontok kiosztása szempontjából releváns információk közlését.

A kérelmeket képzésenként külön-külön kell benyújtani.

Amennyiben a kérelem **képzés-sorozat** (meghatározott időszakon belül az adott képzés több alkalommal való meghirdetése) elismertetésére irányul, úgy elégséges a képzés elismerési kérelem formanyomtatványon (I. melléklet) a képzés időpontjaként egy – legfeljebb hat hónapos időtávra szóló – időintervallum feltüntetése, melynek keretén belül a képzési alkalmak meghirdetésre kerülnek.

Ezt követően a közbeszerzési szakmai képzés elismeréséről és nyilvántartásba vételéről szóló határozat kézhezvételét követően kérjük megküldeni a fakszkepzes@me.gov.hu e-mail címre a határozatban szereplő képzési időszakon belül megrendezésre kerülő képzési alkalmak pontos időpontjait.

Az elismerés iránti kérelemről a közbeszerzésekért felelős miniszter huszonegy napon belül az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint döntést hoz. A hiányosan



benyújtott dokumentumok pótlására a közbeszerzésekért felelős miniszter egy alkalommal, nyolc napos határidőt biztosít a kérelmező számára. Az elismerést végző szervezet a képzés elismerési kérelem beérkezéséről visszajelzést küld a kérelmező részére.

A képzések elismerése két lépésben történik:

1. Az elismerést végző szervezet a kérelmek elbírálása során ellenőrzi, hogy a benyújtott dokumentumok megfelelnek-e a 217/2017. Korm. rendeletben meghatározott minimumkövetelményeknek, ez alapján dönt arról, hogy a képzés elismerhető-e.
2. Amennyiben a kérelem alapján a képzés illeszkedik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók képzési rendszerébe, az elismerést végző szervezet a képzést nyilvántartásba veszi, és meghatározza a képzés elvégzése esetén járó továbbképzési tanulmányi pont értékét a jelen Tájékoztató 7. pontja szerinti, képzésekhez tartozó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásának szempontjai alapján.

Az elismert képzések listáját a közbeszerzésekért felelős miniszter honlapján folyamatosan közzéteszi.

2. Jelenléti ív vezetési kötelezettség és az elismert képzés után járó továbbképzési tanulmányi pontszám nyilvántartásba vétele a képzésen résztvevők számára

A képzés előkészítése során fokozottan szükséges ügyelni arra a 217/2017. Korm. rendelet által meghatározott kötelezettségre, amely a – képzés után járó továbbképzési tanulmányi pontszámok résztvevők számára történő nyilvántartásba vétele érdekében szükséges – regisztrációs adatlapok résztvevők általi hiánytalan kitöltését, valamint a jelenléti ív képző szervezetek általi vezetését és ezen két dokumentum közbeszerzésekért felelős miniszternek való megküldését jelenti.

A képzés befejezését követően a képző szervezetek **10 napon belül** kötelesek a regisztrációs adatlapok és jelenléti ívek megküldésére, mely dokumentumok kialakításánál kérjük, vegyék figyelembe az alábbiakat:

Regisztrációs adatlap:

- A 217/2017. Korm. rendelet 2. § (2c) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a regisztrációs adatlapon kérjük legalább a résztvevők alábbi adatainak feltüntetését:
 - o név,
 - o születési név,
 - o születés helye és ideje,
 - o anyja neve,
 - o lajstromszám (amennyiben releváns) és
 - o elektronikus levelezési cím.
- A felsorolt adatokat javasoljuk elektronikus úton (online jelentkezés/regisztráció alkalmával) bekérni a képzésre jelentkezőktől.

Jelenléti ív:

- A jelenléti ív kialakításakor kérjük, vegyék figyelembe, hogy annak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a részvételt a képzés teljes időtartamára vonatkozóan igazolni tudja, tekintettel arra, hogy a 2018. december 31-et követően elismert közbeszerzési szakmai



képzések esetében **a továbbképzési tanulmányi pontszámok résztvevők számára történő nyilvántartásba vétele a hiánytalanul megküldött regisztrációs adatlapok és az aláírt jelenléti ívek alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által történik.**

- A jelenléti íven kérjük legalább az alábbi adatok feltüntetését:
 - o minden oldal fejlécében legalább:
képző intézmény neve,
képzés címe,
képzés időpontja,
képzés nyilvántartási száma (képzés elismerési határozatban foglaltak szerint);
 - o szükséges oszlopok:
sorszám,
résztvevő neve,
lajstromszám (amennyiben releváns),
a képzésre történt regisztráció során megadott elektronikus levelezési cím,
aláírás (javasolt legalább két aláírás bekérése: képzés elején és végén),
megjegyzés (a képző intézmény által a közbeszerzésekért felelős miniszter részére szánt, a tanulmányi pontok nyilvántartásba vétele szempontjából érdemi, releváns információk helye);
 - o oldal alján:
oldalszámozás;
- A jelenléti ív elkészítése során javasolt jelen Tájékoztató III. Mellékletének használata. Kérjük a dokumentum minden oldalának a képző intézmény képviselője/szakmai vezetője általi ellenjegyzését (aláírás, pecsét, dátum).

A nyilvántartásba vétel adminisztratív kötelezettségeinek teljesíthetősége érdekében, kérjük, hogy a regisztrációs adatlapot Microsoft Word vagy Excel által olvasható (másolható) formátumban, a jelenléti ívet (az aláírások láthatósága érdekében értelemszerűen szkennelt változatban, lehetőség szerint .pdf formátumban) küldjék meg a Közbeszerzési Felügyeletért Felelős Helyettes Államtitkárság fentebb megjelölt elektronikus levelezési címére (fakszkepzes@me.gov.hu).

A továbbképzési tanulmányi pontok nyilvántartásba vételéről a közbeszerzésekért felelős miniszter a **regisztrációs adatlap és jelenléti ív megküldését követő 21 napon belül** a jelenléti íven, vagy a regisztrációs adatlapon feltüntetett elektronikus levelezési címen értesíti az illetékes résztvevőt.

A továbbképzési tanulmányi pontok nyilvántartásba vételével kapcsolatban az alábbiakra hívjuk fel a képző intézmények figyelmét:

A 217/2017. Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter minden képzéshez meghatározott számú továbbképzési tanulmányi pontot rendel tekintettel a képzés tematikájára és összetettségére.

A 217/2017. Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzési szakmai képzések elismerésével, valamint a képzések tematikájával és szakmai tartalmával szemben támasztott követelményeknek eleget téve a továbbképzési tanulmányi pontokat a közbeszerzésekért felelős miniszter a képzésekhez rendeli, és nem az egyes képzési alkalmakhoz.



Erre való tekintettel egy résztvevőnek *az egyazon képzéshez rendelt továbbképzési tanulmányi pontok* (függetlenül a képzést szervező intézménytől, a képzés nyilvántartási számától, vagy a képzési határozatban szereplő képzési időponttól) *egy kérelmező által csak egyszer használhatóak fel a névjegyzékbe vétel, illetve annak megújítása során, ezért egyazon személynek ugyanazon képzés elvégzéséről a továbbképzési tanulmányi pontszám is csak egyszer kerül jóváírásra.*

A fentebb írtakkal összhangban **kérjük a képző intézményeket**, hogy a tényleges részvételt igazoló jelenléti ív **megjegyzés oszlopába szíveskedjenek feltüntetni**, amennyiben a résztvevő számára egy korábbi, az adott képzéssel **megegyező tartalmú (azonos) képzés vonatkozásában már jóváírásra került a tanulmányi pont.**

A 217/2017. Korm. rendelet nem zárja ki, hogy a *tanulmányi pontszám egy adott képzésről nyilvántartásba vételre kerülhessen a képzés elismerési határozatban nevesített oktató részére is.* Ez esetben – annak biztosítása céljából, hogy az oktató saját előadásának megtartásán túl a képzés további részén (annak teljes egészén) is jelen legyen – javasolt a jelenléti ívek aláírása az elismert képzés előadóival is.

A továbbképzési tanulmányi pontok a képzés napjától, vagy a képzés utolsó napjától számított két évig használhatóak fel.

3. A képzési programmal szemben támasztott (minimum)követelmények

A kérelmező által előterjesztett képzési program akkor ismerhető el a 217/2017. Korm. rendelet szerinti közbeszerzési szakmai képzésnek, ha megfelel az alábbi – az elismerési eljárás első lépésében vizsgált – szempontoknak:

- a képzés – tematikája szerint – közbeszerzési, illetőleg a közbeszerzések tárgyával, szereplőivel, az eljárás lefolytatásával, vagy a közbeszerzési szerződésekkel függ össze (különösen a jogi, műszaki, gazdasági és környezetvédelmi képzések),
- a képzés tematikájában a közbeszerzési vonatkozások legalább négyszer hatvan perc időtartamban szerepelnek,
- a képzés tematikája szerint összefüggésben áll a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók tevékenységével, munkaterületével,
- a képzés tematikája a mindenkor hatályos közbeszerzési jogi, polgári jogi és pénzügyi jogi szabályokhoz igazodik,
- a képzés a mindenkor hatályos közbeszerzési törvényben foglalt alapismereteken túlmutató, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóktól elvárt emelt szintű szakmai ismereteket közvetít, oktatási anyaga a hatályos jogszabályi környezeten kívül egyéb szakirodalmat is feldolgoz, vagy gyakorlati ismereteket közvetít,
- a képzés oktatói felsőfokú végzettségű, közbeszerzésekhez kapcsolódó szakterületen kiemelkedő tapasztalattal rendelkező személyek.

4. A szakmai rendezvények nyilvántartásba vétele

Képzés elismerési eljárás kezdeményezhető alkalomszerű szakmai rendezvény elismertetésére is. A képzés elismerését ilyen esetben is a képzés (szakmai rendezvény) megkezdését megelőzően, – a hatósági eljárás időigényét figyelembe véve – de legkésőbb **tíz napon belül szükséges kezdeményezni.**

5. Diploma, posztgraduális képzés beszámítása

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet (továbbiakban: 257/2018. Korm. rendelet) értelmében nem szükséges kezdeményezni a közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzések elismerését annak érdekében, hogy azok a névjegyzékbe vételkor vagy annak megújításakor figyelembe vehetők legyenek. A 257/2018. Korm. rendelet 6. § (5)-(6) bekezdése alapján a névjegyzékbe vételkor, vagy a névjegyzékbe történő bejegyzés megújításakor egyszeri alkalommal 15 továbbképzési tanulmányi pont értékben számítható be a névjegyzékbe vétel megújítása iránti kérelem benyújtását megelőző hat éven belül megszerzett közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség. Közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon már megkezdett, de még be nem fejezett tanulmányok esetén a már lezárt félévvel teljesített, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti kreditek a névjegyzékbe vételkor, illetve annak megújításakor arányosan beszámíthatóak. *(pl. Ha a teljes 3 féléves képzés során 120 felsőoktatási kreditpont szerezhető, és az első lezárt félévben a hallgató 36 kreditpontot gyűjtött (a teljes képzés 30 %-a), akkor 4,5 továbbképzési tanulmányi pont ismerhető el részére).* Közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon szerzett végzettség beszámítása esetén a 15 továbbképzési tanulmányi pont összességében adható, arányos beszámítások esetén már elismert részek a teljes képzés befejezésekor nem vehetőek ismételten figyelembe. Egy képzés, illetve a közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon már megkezdett, de még be nem fejezett tanulmányok esetén az arányosan beszámítható kreditek egy alkalommal vehető(k) figyelembe.

6. Az elektronikusan megvalósuló képzés szabályai

Amennyiben a képzés elismerési kérelemben foglalt képzés e-learning formában valósul meg, a továbbképzési program akkor ismerhető el, ha a továbbképzést végző szervezet elektronikus képzési rendszere által biztosítottan rögzíthető, valamint a továbbképzésen való részvételkor és azt követő 5 évig ellenőrizhető, hogy a továbbképzésben részt vevő személy:

- Az elektronikus felületre bejelentkezve a továbbképzési programot, több egységből álló képzési program esetén az összes egységet megkezdte és a továbbképzési program befejezéséig a képzésben kijelentkezés nélkül részt vett (elektronikusan történő rögzítés, dátum, idő). Több modul esetén a modulokat lehet szakaszolni.
- A továbbképzés oktatási programjának a képzés elismerési kérelemben megadott teljes időtartama alatt jelen volt (a rendszer ellenőrzi az átkattintás nélküli jelenlétet), továbbá a kapcsolódó ellenőrző kérdéseket vagy problémamegoldási feladatot elvégezte, ezáltal a továbbképzés oktatási programjának egészét teljesítette.



- Teljesítette az elektronikus képzési formához kapcsolódó tesztvizsga követelményeit (ezen képzési módozat esetén az ellenőrzés elkerülhetetlen elem).

Elektronikus képzési forma esetén a kérelemhez mellékelni kell az elektronikus képzési rendszer működésének bemutatását, a továbbképzési tanulmányi pontszám jóváírásának feltételét, valamint a résztvevők nyilvántartását és az ellenőrzés módszerét is.

7. A képzésekhez tartozó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásának szempontjai

Az elismert képzés elvégzése esetén járó továbbképzési tanulmányi pont értéke 1-15 pont lehet. Az alkalmoszerűen rendezett szakmai rendezvények/konferenciák legfeljebb 5 továbbképzési tanulmányi pontot érhetnek.

7.1. Meghatározott pontszámot biztosító szempontok

Az alábbi táblázat azon szempontokat mutatja be, amelyek meghatározott továbbképzési tanulmányi pontot jelentenek a pontkiosztás során. A táblázat ezen felül az értékelési rendszer alapján adható minimális (alapkövetelmény a négyszer hatvan perc időtartamú közbeszerzési tematika és a minimumkövetelményeknek való megfelelés) és maximális pontszámok (felsőfokú szakirányú továbbképzési szak) meghatározásával kijelöli, hogy milyen tartományban kerülnek mérlegelésre az egyes szempontok. A pontkiosztás során – az egyes képzésekhez meghatározott maximum pontokat figyelembe véve – mérlegelésre kerül, hogy egy adott képzés egy négyszer hatvan perces közbeszerzési tematikájú konferenciához képest mennyiben áll szakmai és oktatási szempontból (pl. időtartam, feladatmegoldás, vizsgáztatás, stb.) közelebb a felsőfokú szakirányú továbbképzési szakon nyújtott képzésekhez.

Minimális és maximális pont tartomány:

A képzés tematikájában a közbeszerzési vonatkozások legalább négyszer hatvan perc időtartamban szerepelnek	1 pont
Közbeszerzési tárgyú felsőfokú szakirányú továbbképzési szak (teljes képzés)	15 pont

Meghatározott pontszámot biztosító szempontok:

A képzés elméleti és gyakorlati oktatást is magában foglal	+ 1 pont
Az oktatásban részt vevők közül minimum 2 fő min. 5 év közbeszerzési területen szerzett tapasztalattal rendelkezik	+ 1 pont
A képzés olyan személyes jelenléttel járó tanórákból áll (vagy annak legalább négyszer hatvan perc időtartamban olyan személyes jelenléttel járó tanórák képezik részét), ahol a résztvevők létszáma nem haladja meg a 15 főt	+ 1 pont
A képzéshez a képző intézmény – nyomtatott vagy elektronikus formában – oktatási segédanyagot biztosít	+ 1 pont

7.2. Mérlegelésre lehetőséget adó szempontok a pontkiosztás során

Az egyes képzésekhez tartozó tanulmányi továbbképzési pontok kiosztása során – a jelen Tájékoztató 3. pontjában foglalt (minimum)követelményeknek megfelelő vagy azon felüli – különösen az alábbi, mérlegelésre lehetőséget adó szempontok figyelembe vételére kerül sor azzal, hogy egyes (összehasonlítható) szempontok több tanulmányi továbbképzési pontot jelentenek. Az alábbi táblázat sorai indikatív módon jelenítik meg az összehasonlítható szempontokat (a sorrendjük nem bír relevanciával) a szerint, hogy azok több vagy kevesebb továbbképzési tanulmányi pontot jelentenek az egyes képzések értékelése során. A lenti felsorolás példálózó jellegű, egyúttal azonban koncepcióalisan ismerteti, milyen szempontok szerint kerülnek az egyes képzésekhez kapcsolódó továbbképzési tanulmányi pontok kiosztásra.

Kevesebb továbbképzési tanulmányi pontot jelent	Több továbbképzési tanulmányi pontot jelent
Elméleti képzés, amely a hatályos jogszabályi környezetén kívül egyéb szakirodalmat is feldolgoz	Olyan képzés, amely a hatályos jogszabályi környezetén kívül egyéb szakirodalmat is feldolgoz és gyakorlati ismereteket/tapasztalatokat is közvetít
Hazai jogszabály(változás)ok háttérének/következményeinek ismertetése	Hazai és uniós jogszabály(változás)ok háttérének/ következményeinek ismertetése, uniós jogi összefüggések bemutatása
Hazai szervezetek (minisztérium, Közbeszerzési Hatóság) útmutatóinak ismertetése	Hazai szervezetek (minisztérium, Közbeszerzési Hatóság) útmutatóinak ismertetése <u>mellett</u> uniós (Európai Bizottság vagy megbízásából készített útmutatók, joggyakorlatok, EUB jogesetek) ismertető anyagok bemutatása
Hazai joggyakorlat ismertetése (jó- és rossz gyakorlatok bemutatása)	Hazai és más uniós tagállamok joggyakorlatának ismertetése (jó- és rossz gyakorlatok bemutatása)
Jogesetek bemutatása a leggyakrabban használt eljárásfajtákkal kapcsolatban (pl. nyílt, tárgyalásos)	Jogesetek (akár uniós tagállami) bemutatása a kevésbé használt eljárásfajtákkal kapcsolatban (pl. dinamikus beszerzési rendszer, innovációs partnerség)
Jogeset bemutatás gyakran előforduló beszerzési tárgyak alapul vételével (pl. bútorbeszerzés)	Jogeset bemutatás specifikus beszerzési tárgyak alapul vételével [pl. külön (akár ágazati) jogszabály bemutatásával]
Jogeset bemutatás	A résztvevők általi jogeset megoldás és annak értékelése
Jogorvoslati gyakorlat bemutatása	Jogorvoslati gyakorlat mellett a közbeszerzési ellenőrzési gyakorlat ismertetésére is sor kerül



Szakmai kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés	Szakmai kompetenciák és egyéb (személyes-szociális, kommunikációs, módszer) kompetenciák megszerzésére, fejlesztésére irányuló képzés
Csak elektronikus formában megvalósuló képzés	Jelenléti, vagy e-learninggel kombinált jelenléti képzés (ún. blended képzés)
A képzés szakmai tartalmát tekintve több témát is magában foglal, amelyek a képzési alkalom során rövidebb időtartamban kerülnek ismertetésre	A képzés szakmai tartalmát tekintve legfeljebb néhány fő témát foglal magában, a képzési alkalom során ezek részletesen, hosszabb időtartamban bemutatásra kerülnek
A képzés tematikájában nem szerepelnek az elektronikus közbeszerzési megoldások	A képzés tematikája szerint elektronikus közbeszerzési gyakorlati képzést is biztosít

8. Mellékletek

- I. Melléklet: Képzés elismerési kérelem formanyomtatvány
 - o II. Melléklet: A képzésben részt vevő oktatók szakmai önéletrajz mintája, valamint az oktatók önéletrajzában szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztató
- III. Melléklet: A képzés napján használatos jelenléti ív mintája